

ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ОБРАЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ

1. Генеральный директор ФГУП «ЦЭНКИ» осуществляет личный прием сотрудников каждый четверг с 16.00 – 18.00

2. Личный прием сотрудников осуществляется по предварительной записи посредством обращения в письменной форме, с кратким изложением вопроса (форма обращения прилагается)

3. Работник имеет возможность передать свое обращение через электронную почту dialog@tsenki.com, специализированные ящики для обращения к руководству ФГУП «ЦЭНКИ», либо зарегистрировать его непосредственно в отделе документационного оборота и контроля Управления делами.

4. Время и место приема доводится до заявителя через контактный телефон, указанный в обращении сотрудниками отдела документационного оборота и контроля Управления делами.

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

ФИО	
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
ТЕМА	Производственный вопрос Личный вопрос Рационализаторство